

Na osnovu odredbi Člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine br. („Službeni glasnik BiH“ br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11) Osnivačka skupština Udruženja „NAUTILUS“ održana 28.08.2014.god. u Sarajevu usvojila je

## **STATUT Udruženja „NAUTILUS“**

### **DIO I - OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Udruženje „NAUTILUS“ (u daljem tekstu: Udruženje) osnovano je na Osnivačkoj skupštini održanoj 28.08.2014.godine u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Kao nevladino, nestranačko i neprofitno udruženje će djelovati na području Bosne i Hercegovine.

#### **Član 2.**

Ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom se utvrđuje:

- a) naziv udruženja, skraćeni naziv ukoliko postoji, i adresu udruženja;
- b) ciljeve i djelatnosti udruženja;
- c) postupak za primanje i isključivanje članova;
- d) tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad upotrebom tih sredstava;
- e1) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu,;
- f) javnost rada;
- g) postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- h) opis oblika i sadržaj pečata;
- i) zastupanje udruženja;
- j) uslove i postupak za spajanje, podjelu udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalifikovane većine u postupku glasanja; i
- k) postupak za raspolaganje preostalim imevinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja.

### **DIO II - NAZIV UDRUŽENJA I ADRESA SJEDIŠTA UDRUŽENJA**

#### **Član 3.**

Puni naziv Udruženja na tri službena jezika i dva pisma koja su u upotrebi u BiH je:  
Udruženje „NAUTILUS“  
Udruga „NAUTILUS“  
Удружење „НАУТИЛУС “

#### **Član 4.**

Skraćeni naziv udruženja na tri službena jezika i dva pisma koja su u upotrebi u BiH je:

UNA  
UNA  
YHA

#### **Član 5.**

Sjedište Udruženja je u Sarajevu. Adresa Udruženja je: Semira Frašte bb

#### **Član 6.**

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja, u skladu sa Zakonom.

#### **Član 7.**

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

### **DIO III - CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Ciljevi i djelatnosti Udruženje „NAUTILUS“ su:

- Zalaganje za unapređenje vještina, kompetencija i statusa mladih ljudi bez obzira na: obrazovanje, dob, spol, religiju ili nacionalnost kroz organiziranje interaktivnih radionica, predavanja, okruglih stolova i tribine za različite ciljne grupe, a u cilju unaprijeđenja položaja mladih u društvu u skladu sa Zakonom.
- Podsticanje na rad mladih da kvalitetno iskoriste svoje slobodno vrijeme stvaranjem uslova koji su im za to potrebni putem iniciranja seminara, studijskih posjeta, kampove sa učesnicima iz Bosne i Hercegovine i inostranstva s ciljem razmjene iskustava i unapređenja položaja mladih u skladu sa Zakonom;
- Zalaganje za edukaciju mladih o pitanjima koja su značajna za njihov život i odrastanje;
- Pomoć i podrška u promoviranju aktivnog učešća mladih u javnom životu i izgradnji civilnog društva kroz volonterski rad;
- Zagovaranje aktivnijeg učešća mladih u društveno političkim tokovima kroz organiziranje javnih kampanja, debata te pripremu i izdavanje edukativnih publikacija namijenjenih ciljnoj grupi – mladima, a u skladu sa potrebama u zajednici u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu s Zakonom.
- Rad na jačanju društvene odgovornosti mladih kroz saradnju sa javnim ustanovama, nevladinim organizacijama koje promoviraju rad sa mladima, te drugim ustanovama koje se bave pitanjima mladih: prosvjeta, zdravstvo, kultura i umjetnost, sportska udruženja u svrhu ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu s Zakonom.

#### **Član 9.**

Udruženje može imati svoje kancelarije ili podružnice izvan sjedišta Udruženja na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, koje nemaju svojstvo pravnog lica.

Odluku o otvaranju kancelarija ili podružnica donosi Skupština Udruženja nadpolovičnom većinom svih članova.

## **DIO IV - POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA**

### **Član 10.**

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Skupštine koji svojstvo člana Udruženja stiču danom upisa u Registar Udruženja.

Članom Udruženja mogu postati državljani Bosne i Hercegovine ili strani državljani koji imaju prebivalište u BiH, a koji prihvate Statut i ciljeve Udruženja i imaju preporuku jednog od članova.

Članom Udruženja mogu postati i pravna lica registrovana u Bosni i Hercegovini, ako prihvate Statut i ciljeve Udruženja, a koja učestvuju u radu Udruženja preko svojih delegiranih predstavnika.

### **Član 11.**

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Stalni članovi
- Pridruženi članovi
- Počasni članovi

### **Član 12.**

Stalni članovi Udruženja su lica iz člana 10. ovog Statuta, koja su stekla svojstvo člana Udruženja.

Pridruženi član može biti svaka fizička i pravna osoba koja pomaže rad Udruženja.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova. Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavnosti opšeg akta Udruženja koji je donesen suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

Svi članovi u Udruženju su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava i dužnosti.

### **Član 13.**

Prava članova Udruženja su:

1. Da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. Da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. Da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. Da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. Da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,
6. Da izvršavaju poslove i obaveze povjerene od strane organa Udruženja,
7. Da predstavljaju Udruženje kad im organi Udruženja to povjere.

#### **Član 14.**

Dužnosti članova Udruženja su:

1. Da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. Da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. Da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. Da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta,
6. Da informišu organe Udruženja o eventualnom neprimjerenom radu drugih članova Udruženja, a tiču se Udruženja.

#### **Član 15.**

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja,
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i djelatnostima i Statutom Udruženja,
3. Smrću člana,
4. Prestankom svojstva pravnog lica.

#### **Član 16.**

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

#### **Član 17.**

Odluku o prestanku svojstva člana Udruženja donosi Predsjednik Udruženja.

Lice koje je nezadovoljno Odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

### **DIO V – ORGANI UDRUŽENJA**

#### **Član 18.**

Organi Udruženja su:

1. Skupština
2. Predsjednik Udruženja
3. Sekretar Udruženja

#### **Skupština Udruženja**

#### **Član 19.**

Skupština je organ upravljanja Udruženja, koju čine svi članovi, s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine Udruženja kojeg bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat Predsjednika Skupštine Udruženja traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

#### **Član 20.**

Predsjednik Skupštine može biti razrješeni dužnosti prije isteka mandata iz člana 19. stav 3. ovog Statuta i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Predsjednika Skupštine;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješjenje Predsjednika Skupštine može dati 1/3 članova Skupštine.

#### **Član 21.**

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja.

#### **Član 22.**

Skupštinu Udruženja saziva Predsjednik Skupštine Udruženja najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine Udruženja je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

#### **Član 23.**

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine Udruženja.

Zapisnik Skupštine vodi sekretar Udruženja.

Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine Udruženja se:

- stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 24.**

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu.

Kvorum Skupštine je natpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja.

Skupština punovažno odlučuje natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

## **Član 25.**

Skupština Udruženja u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opća akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Udruženja;
- bira Predsjednika Skupštine i Predsjednika Udruženja, te sekretara Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- usvaja izvještaje o radu i finasijski izvještaj koji je pripremio Predsjednik Udruženja;
- donosi odluku o ovlaštenom licu za zastupanje i predstavljanje Udruženja;
- usvaja završni račun;
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta;
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruženja, koje podnosi Predsjednik Udruženja;
- donosi odluku o obrazovanju komisija i radnih tijela Udruženja;
- donosi odluku o znaku Udruženja,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja;
- donosi odluku o otvaranju kancelarija - podružnica u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja;
- obavlja druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

## **Predsjednik Udruženja**

### **Član 26.**

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Predsjednik Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Predsjednika je četiri godine sa mogućnošću reizbora.

### **Član 27.**

Predsjednik Udruženja je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruženja u skladu sa zakonskim propisima, ovim Statutom i drugim aktima Udruženja.

### **Član 28.**

Predsjednik Udruženja ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela Skupština Udruženja;
- naredbodavac je u izvršenju finasijskog plana;
- vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja;
- određuje izvedbene planove i radne zadatke;
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja;
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja;
- donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine Udruženja;
- prati realizaciju finasijskog plana Udruženja;
- izvršava odluke Skupštine Udruženja;
- upravlja imovinom Udruženja;
- ima i druga prava i obaveze utvrđene Zakonom, opštim aktima Udruženja i koje mu stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

## **Član 29.**

Predsjednik Udruženja može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Predsjednika Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine Udruženja.

Predsjednik Udruženja je ovlašten da donose odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u isključivu nadležnost Skupštine Udruženja.

## **Sekretar Udruženja**

### **Član 30.**

Sekretar Udruženja brine o svim administrativno-tehničkim poslovima Udruženja. Skupština imenuje Sekretara Udruženja, koji je po funkciji i zapisničar Skupštine Udruženja. Sekretar Udruženja pomaže Predsjedniku Udruženja u obavljanju svih poslova i ima pravo uvida u sve aktivnosti i poslove Predsjednika Udruženja, odnosno samog Udruženja.

Sekretar Udruženja bira se na period od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora.

### **Član 31.**

U slučaju duže spriječenosti Sekretara da obavlja poslove koje predviđaju Zakon i Statut ili drugih poslova koje mu povjere organi Udruženja, Sekretar je dužan o tome pismeno obavjestiti Predsjednika Udruženja.

Predsjednik na osnovu pismenog obavještenja Sekretara Udruženja iz prethodnog stava, može imenovati vršioca dužnosti Sekretara do trenutka kada Sekretar Udruženja ne obavijesti Predsjednika Udruženja o mogućnosti obavljanja povjerenih mu poslova.

U slučaju da vršilac dužnosti Sekretara obavlja povjerene mu poslove duže od 60 dana, Predsjednik Skupštine saziva vanrednu sjednicu Skupštine, koja odlučuje o povjerenju Sekretaru.

U slučaju privremene spriječenosti Sekretara da vodi zapisnik sa sjednica Skupštine, osoba koja predsjedava sjednicama, može predložiti drugu osobu kao privremenog zapisničara, o čemu odluku donose navedeni organi natpolovičnom većinom.

### **Član 32.**

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti Udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije.

Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

## **DIO VI - IMOVINA UDRUŽENJA, STICANJE, RASPOLAGANJE I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

### **Član 33.**

Imovinu Udruženja čine prava, stvari i novac koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i Statutom.

Udruženje za obaveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

### **Član 34.**

Sredstva za rad Udruženja obezbjeđuju se od:

- dobrovoljnih priloga i poklona
- državnih subvencija i po osnovu ugovora sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima,
- prihoda stečenih kroz ostvarenje ciljeva i aktivnosti Udruženja,
- ostalih prihoda u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Član 35.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženje utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Predsjednik Udruženja.

### **Član 36.**

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruženja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine te iste podnosi nadležnim organima u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

### **Član 37.**

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

### **Član 38.**

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim Zakonom ili odlukama Skupštine, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut udruženja, godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilasnom uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine i Predsjednika Udruženja te akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.

## **DIO VII – JAVNOST RADA UDRUŽENJA**

### **Član 39.**

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti- davanjem izjava, objavljivanjem publikacija ili biltena, filmova koji se distribuiraju članstvu i ostalim organizacijama i medijima u kojima se objavljuju članci i najnovija globalna dostignuća.



Udruženje će imati svoju web stranicu koja će biti redovno ažurirana.

Svim članovima omogućit će se uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

#### **Član 40.**

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik Udruženja.

### **DIO VIII – IZMJENE I DOPUNE STATUTA, OVLAŠTENJE I NAČIN DONOŠENJA DRUGIH OPĆIH AKATA**

#### **Član 41.**

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta Udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se upućuje Predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacrtu za izmjene i dopune Statuta.

Utvrđeni prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se Skupštini najmanje deset dana prije održavanja sjednice Skupštine Udruženja.

#### **Član 42.**

Udruženje može pored Statuta imati i druga opća akta.

Organi Udruženja donose opće akte Udruženja: pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

### **DIO IX - PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA**

#### **Član 43.**

Udruženje ima svoj pečat.

Pečat Udruženja je okruglog oblika, prečnika 35 mm. U sredini pečata nalazit će se znak Udruženja a uz unutrašnji obod kruga biti će upisano latiničnim i ćirilničnim pismom: Udruženje „NAUTILUS“ Sarajevo, Удруженје „НАУТИЛУС“ Сарајево;

Udruženje može imati samo jedan pečat.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se Predsjednik Udruženja.

#### **Član 44.**

Udruženje može imati štambilj, koji je pravougaonog oblika, dimenzija 50x25 mm i sadrži puni naziv Udruženja, kao i prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja akta u djelovodni protokol.

#### **Član 45.**

Udruženje ima svoj znak u obliku stilizovanog Nautilus mekušaca s petnaest krakova teget plave boje. Ispod stilizovanog znaka Nautilus-a je tekst: NAUTILUS Udruženje Mladih. Ovaj tekst je crne boje, a između riječi NAUTILUS i Udruženje Mladih nalazi se linija teget plave boje iste kao stilizovani znak Nautilus-a. Riječ NAUTILUS napisana je u jednom redu u nivou sredine tamno plave linije, a riječi Udruženje Mladih napisane su u dva reda i ne prelaze nivo linije. Riječ Udruženje je napisana poravnato sa gornjim nivoom linije, a riječ Mladih je poravnata sa donjim nivoom linije.

### **DIO X - ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

#### **Član 46.**

Udruženje zastupa u pravnom prometu Predsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

#### **Član 47.**

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

### **DIO XI – USLOVI I POSTUPAK ZA PRIPAJANJE, RAZDVAJANJE, TRANSFORMACIJA I RASPUŠTANJE UDRUŽENJA**

#### **Član 48.**

Spajanje, dijeljenje, razdvajanje, transformisanje, raspuštanje i prestanak rada Udruženja, u skladu sa Zakonom, spadaju u statusne promjene.

#### **Član 49.**

Statusne promjene donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

#### **Član 50.**

Udruženje može prestati s radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili Zakona, pod uslovima utvrđenim zakonom.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

### **DIO XII – RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

#### **Član 51.**

U slučaju dobrovoljnog prestanka rada, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze. Likvidatora imenuje Skupština Udruženja

Preostala imovina, nakon podmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodijeliti drugom udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

#### **Član 52.**

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 50, 51. i 52. Zakona.

#### **Član 53.**

Kada Udruženje prestane s radom, Predsjednik Udruženja će podnijeti zahtjev nadležnom organu za brisanje Udruženja iz Registra.

### **DIO XIII – ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 54.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

#### **Član 55.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u Registar Udruženja kod nadležnog Ministarstva.

Broj protokola: 02/2014

Sarajevo, 28.08.2014

Predsjednik Skupštine

*Amina Dizdarević*

Amina Dizdarević

**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: UP08-07-1-1982  
Sarajevo: 14.11.2014.godine



